

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) v súlade s § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

V tomto dokumente Vás informujeme, akým spôsobom a v akom rozsahu spracúvame Vaše osobné údaje, najmä v súvislosti s plnením našich zákonných povinností a plnením s Vami uzatvorených zmlúv, v súvislosti s ochranou našich oprávnených záujmov a oprávnených záujmov tretích strán, či v prípade, ak ste nám na spracúvanie Vašich osobných údajov dali súhlas.

Pri spracúvaní osobných údajov sa primárne riadime Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej aj len “**GDPR**”), ktoré v článkoch 12 až 22 upravuje aj Vaše práva ako dotknutej osoby a tými ustanoveniami Zákona NRSR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sa na nás vzťahujú (najmä §§ 78 a 79).

Tento dokument obsahuje všetky informácie, ktoré sme Vám povinní poskytnúť podľa článku 13 GDPR.

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: **Telovýchovná jednota Štadión Trenčín, občianske združenie**

so sídlom ZŠ, L. Novomeského 11,
911 08 Trenčín,
IČO: 34 075 054,
MV SR, VVS/1-900/90-3257

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:

Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Vavro
Telefónne číslo: 0904 559 668
Emailová adresa: trencinbasket@gmail.com

Práva dotknutých osôb:

Aké práva máte ako dotknutá osoba?

V súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov máte nasledovné práva:

- **Právo namietať podľa článku 21 GDPR;** Máte právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa Vás týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR (t. j. **ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme**), vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedenom ustanovení. V prípade Vašej námietky nesmieme ďalej spracúvať Vaše osobné údaje, pokiaľ nepreukážeme nevyhnutné (závažné) oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

- **právo odvolať súhlas;** V prípade, že spracúvame Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, tento môžete kedykoľvek odvolať zaslaním e-mailovej správy na našu e-mailovú adresu: trencinbasket@gmail.com alebo zaslaním písomného odvolania na našu poštovú adresu: ZŠ, L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín, SR; na obálku, prosím, uveďte „GDPR“. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia a nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pri odvolávaní Vášho súhlasu je nevyhnutné uviesť Vaše identifikačné údaje a identifikáciu súhlasu, ktorý odvolávate.
- **právo na prístup k osobným údajom a informáciám podľa čl. 15 GDPR.** Máte právo získať od nás potvrdenie o tom, či spracúvame Vaše osobné údaje, alebo nie. Ako dotknutá osoba máte nárok na prístup k informáciám o účeloch spracúvania, kategórii dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o dobe spracúvania a uchovávaní, o postupe v každom automatickom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania a i. v zmysle čl. 15 Nariadenia). V prípade, že spracúvame Vaše osobné údaje, máte ďalšie práva patriace pod právo na prístup (o ktorých výkon môžete žiadať v rámci jednej žiadosti, alebo aj postupne), konkrétne:
 - a) právo na poskytnutie informácií podľa článku 15 odsek 1 a 2 GDPR;
 - b) právo získať prístup k spracúvaným osobným údajom;
 - c) právo na poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov.
- **právo na opravu nesprávnych a/alebo doplnenie neúplných osobných údajov podľa čl. 16 GDPR;** ak prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje o dotknutej osobe, má dotknutá osoba právo na opravu. Zároveň má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.
- **právo podať sťažnosť dozornému orgánu,** najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týka, je v rozpore s GDPR; dozorným orgánom v Slovenskej republike je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, IČO: 36 064 220, webové stránky <https://dataprotection.gov.sk/uou/>;

Vzor návrhu na začatie konania o ochrane osobných údajov nájdete na stránke úradu: www.dataprotection.gov.sk → Tlačivá a vzory → Vzor návrhu na začatie konania o ochrane osobných údajov

Návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov možno podať:

- písomne v listinnej podobe,
- písomne v elektronickej podobe autorizovaný podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci; elektronické podanie bez autorizácie podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci (t. j. bežný email bez zaručeného elektronického podpisu) treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe,
- osobne na úrade ústnou formou do zápisnice

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

- **právo na obmedzenie spracúvania v prípadoch podľa čl. 18 GDPR;** je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- **právo na vymazanie a zabudnutie za podmienok (z dôvodov) podľa čl. 17 GDPR;** „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré sa jej /dotknutej osoby/ týkajú. Toto právo dotknutej osoby je však vzhľadom na svoju povahu a závažnosť obmedzené stanovením ďalších predpokladov, t.j. prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu po uplatnení tohto práva dotknutou osobou vymaže osobné údaje, ak je splnený niektorý z nasledujúcich predpokladov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie povinnosti podľa zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

- **právo na prenosnosť údajov za podmienok podľa čl. 20 GDPR** (len ohľadne osobných údajov, ktoré ste nám poskytli priamo vy v elektronickej podobe a spracúvanie sa zakladá na súhlase, alebo na zmluve).

V prípade, ak si chcete uplatniť niektoré zo svojich práv, môže tak urobiť:

- zaslaním písomnej žiadosti na našu e-mailovú adresu: trencinbasket@gmail.com, alebo
- zaslaním písomnej žiadosti na našu poštovú adresu: **Telovýchovná jednota Štadión Trenčín, občianske združenie**, so sídlom ZŠ, L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín; na obálku, prosím, uveďte „GDPR“;

Pred vybavením žiadosti vykonávame kontrolu/overenie totožnosti dotknutej „žiadajúcej“ osoby. V prípade, ak budeme mať oprávnené pochybnosti, požiadame Vás o poskytnutie dodatočných informácií, potrebných na potvrdenie Vašej totožnosti, a to z dôvodu ochrany Vašich údajov (je našou povinnosťou chrániť Vaše údaje voči ich poskytnutiu neoprávnenej osobe).

Vybavenie žiadosti sa vykoná v takej forme, v akej bola podaná Vaša žiadosť (listinne, elektronicky, ústne), pokiaľ ste vo svojej žiadosti nepožiadali o iný spôsob vybavenia.

V prípade, že ste nás požiadali o výkon Vášho práva elektronicky a máme oprávnené pochybnosti o Vašej totožnosti, vybavenie Vašej žiadosti nevykonáme elektronicky, ale listinne - na Vašu adresu (adresu dotknutej osoby) so spôsobom doručenia „Do vlastných rúk“.

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Vaše žiadosti o výkon práv vybavujeme bezplatne, avšak v prípade, ak bude Vaša žiadosť zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu, sme oprávnení účtovať si primeraný poplatok, ktorý zohľadňuje administratívne náklady.

Dostupnosť informácií pre dotknuté osoby

Aktuálne znenie tejto Informačnej povinnosti v zmysle čl. 13 je dostupné:

- (I) na našich webových stránkach v sekcii Ochrana osobných údajov „GDPR“,
- (II) a v papierovej podobe je Vám k dispozícii na adrese sídla našej spoločnosti (**Telovýchovná jednota Štadión Trenčín, občianske združenie**, so sídlom ZŠ, L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín). Bližšie informácie Vám zároveň poskytneme na telefónnom čísle našej kontaktnej osoby pre GDPR Ing. Tomáš Vavro, tel. číslo: 090X XXX XXX

Zmeny podmienok ochrany súkromia

Ochrana osobných údajov pre nás nie je jednorazovou záležitosťou. Informácie, ktoré sme Vám povinní vzhľadom na naše spracúvanie osobných údajov poskytnúť, sa môžu meniť alebo prestať byť aktuálne. Z tohto dôvodu si vyhradzuje právo kedykoľvek túto Informačnú povinnosť upraviť a zmeniť v akomkoľvek rozsahu. V prípade podstatných zmien Vám zmenu dáme do pozornosti v primeranom predstihu vhodným spôsobom.

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávanía, informácie o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA	
Účel spracúvania osobných údajov	Vedenie účtovníctva a plnenie daňových povinností spoločnosti.
Právny základ	Plnenie zákonných povinností podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: zákon NRSR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon NRSR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NRSR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon NRSR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (<i>daňový poriadok</i>) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie zákony v oblasti účtovníctva a správy daní).
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none">▪ Sprostredkovateľ – poskytovateľ na spracovanie účtovníctva▪ obchodní partneri,▪ orgány verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný predpis,

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	vrátane zamestnancov týchto osôb.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Účtovná dokumentácia je uchovávaná 10 rokov v súlade s § 35 zákona NRSR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a § 76 zákona NRSR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none">- zákazníci prevádzkovateľa,- žiaci, ktorým je poskytovaná športová výchova detí a ich zákonní zástupcovia v prípade, ak ide o maloletých žiakov- osoby, ktorým je poskytovaná športová výchova- dobrovoľníci – tréneri,- dodávatelia,- kontaktné osoby zákazníkov a dodávateľov,- konateľ prevádzkovateľa
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none">- meno, priezvisko, titul,- adresa trvalého pobytu,- dátum narodenia,- adresa prechodného pobytu,- telefónne číslo,- e-mailová adresa,- číslo bankového účtu fyzickej osoby,- podpis.
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none">• zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,• schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,• procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.	
Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov:	Neuskutočňuje sa

PRÁVNÁ AGENDA

Účel spracúvania osobných údajov	Preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa.
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon,</p> <p>Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</p> <p>Zákon č. 71/1967 Správny poriadok,</p> <p>Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení,</p> <p>Zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,</p> <p>Zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení</p>
Kategoríe príjemcov	<ul style="list-style-type: none">▪ advokátska kancelária,▪ protistrana (fyzická osoba, fyzická osoba - podnikateľ), voči ktorej si prevádzkovateľ uplatňuje svoje právne nároky, alebo ktorá si uplatňuje svoje právne nároky voči prevádzkovateľovi, a to mimosúdne, alebo v súdnych, rozhodcovských, správnych, exekučných, konkurzných a reštrukturalizačných konaniach a fyzické osoby oprávnené konať v mene a za túto protistranu a iné fyzické osoby zúčastnené na konaní pri prejednávaní a rozhodovaní takého sporu,▪ notár,▪ exekútor,▪ súdy, orgány činné v trestnom konaní,▪ iné orgány verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	predpis, vrátane zamestnancov týchto osôb.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov od vecného a finančného vysporiadania sporu (pri mimosúdnom vysporiadaní) a pri súdnom vymáhaní nároku 10 rokov od právoplatného skončenia súdneho konania, alebo 1 rok od ukončenia exekúcie.
Kategórie dotknutých osôb	Protistrana, voči ktorej si uplatňujeme svoje právne nároky, alebo ktorá si uplatňuje svoje právne nároky voči nám, a to mimosúdne, alebo v súdnych, rozhodcovských, správnych, exekučných, konkurzných a reštrukturalizačných konaniach a fyzické osoby oprávnené konať v mene a za túto protistranu a iné fyzické osoby zúčastnené na konaní pri prejednávaní a rozhodovaní takého sporu.
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none">– meno, priezvisko, titul,– štátna príslušnosť,– adresa, bydlisko,– dátum narodenia,– číslo občianskeho preukazu,– u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,– číslo bankového účtu fyzickej osoby,– telefónne číslo,– e-mailová adresa.
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none">• <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i>• <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i>• <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i>	
Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov:	Neuskutočňuje sa

SPRÁVA REGISTRATÚRY

Účel spracúvania osobných údajov	Správa registratúry; popis účelu: a) evidencia záznamov, ktoré vznikli z činnosti prevádzkovateľa a došlých záznamov;
----------------------------------	--

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	<p>b) vybavovanie doručených elektronických a listinných podaní/žiadostí o odpis, výpis, potvrdenie z registratúrneho záznamu a kópiu registratúrneho záznamu a osvedčovanie ich zhody s registratúrnym záznamom;</p> <p>c) uloženie registratúrnych záznamov v registratúrnom stredisku;</p> <p>d) vyrad'ovacie konanie;</p> <p>e) zničenie registratúrnych záznamov.</p>
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: zákon NRSR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none">▪ orgány verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný predpis, <p>vrátane zamestnancov týchto osôb.</p>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<p>Bežné osobné údaje a osobitná kategória osobných údajov, ktoré sú súčasťou registratúrnych záznamov (v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach) sa uchovávajú v súlade s lehotami uvedenými v tomto dokumente pri jednotlivých účeloch spracúvania.</p> <p>10 rokov registratúrny denník, 5 rokov preberacie zoznamy spisov odovzdaných do registratúrneho strediska, 10 rokov vyrad'ovacie konanie, 5 rokov evidencia obehu registratúrnych záznamov a spisov, 5 rokov evidencia evidenčných pomôcok (lehota je počítaná odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam).</p>
Kategórie dotknutých osôb	<p>I. dotknuté osoby, ktoré sú súčasťou registratúrnych záznamov (v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach) - všetky kategórie dotknutých osôb podľa tohto stĺpca záznamu (všetky kategórie dotknutých osôb, ktorých osobné údaje spracúvame)</p> <p>II. odosielatelia a prijímatelia korešpondencie</p>
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom
<p>Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i>• <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i>• <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických</i>	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov:	Neuskutočňuje sa

DOKUMENTÁCIA GDPR

Účel spracúvania osobných údajov	<ul style="list-style-type: none">vedenie internej agendy spojenej s preukazovaním splnenia povinností na úseku ochrany osobných údajov (čl. 5 odsek 2 GDPR);agenda práv dotknutých osôb; ide o spracúvanie osobných údajov na účely vybavovania práv dotknutých osôb uplatnených podľa článkov 15 až 22 GDPR, najmä: prijatia a posúdenia žiadosti o výkon práva; identifikácie žiadajúcej osoby o výkon práva; vykonávania nevyhnutne potrebných spracovateľských operácií s osobnými údajmi pre výkon práva dotknutej osoby.	
Právny základ	Plnenie zákonných povinností podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: GDPR)	
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none">príjemcovia, ktorým je prevádzkovateľ povinný v zmysle čl. 19 GDPR oznámiť opravu/vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov,Úrad na ochranu osobných údajov SR a iné orgány verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný predpis, <p>vrátane zamestnancov týchto osôb.</p>	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	poverenia a pokyny k spracúvaniu osobných údajov a poučenie o mlčanlivosti	5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca, alebo obdobného vzťahu
	záznamy zo školení GDPR	5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca, alebo obdobného vzťahu
	zdokumentovanie bezpečnostného incidentu, vrátane prípadných príslušných oznámení (Úradu na ochranu osobných údajov, dotknutým osobám)	5 rokov

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

	súhlas so spracúvaním osobných údajov	5 rokov od odvolania súhlasu, alebo uplynutia doby, na ktorú bol udelený
	odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov	5 rokov od odvolania súhlasu
	dokumentácia preukazujúca splnenie informačnej povinnosti podľa 13 a / alebo 14 GDPR	5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca alebo obdobného vzťahu 5 rokov od skončenia predzmluvných rokovaní (ak nedošlo k uzatvoreniu zmluvy) a v prípade uzatvorenia zmluvy 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s dotknutou osobou a vysporiadania všetkých vecných a finančných záväzkov zo zmluvy
	agenda práv dotknutých osôb	5 rokov od vybavenia žiadosti dotknutej osoby
Kategórie dotknutých osôb	a) všetky kategórie dotknutých osôb podľa tohto stĺpca záznamu (všetky kategórie dotknutých osôb, ktorých osobné údaje spracúvame) b) dotknutá osoba uplatňujúca si svoje právo podľa článkov 15 až 22 GDPR	
Kategórie osobných údajov	– titul, meno a priezvisko, – adresa a druh pobytu, – kontaktné údaje, – údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka, – ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv	
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:		
<ul style="list-style-type: none">• zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,• schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,• procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.		

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov:	Neuskutočňuje sa

EVIDENCIA DOBROVOĽNÍKOV

Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie dobrovoľníkov, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku činnosť pre prevádzkovateľa.
Právny základ	Zákon č. 406/2011 Z. z. Zákon o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none">▪ orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy, ak tak ustanoví osobitný predpis, vrátane zamestnancov týchto osôb.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy
Kategórie dotknutých osôb	Zmluvná strana - dobrovoľník
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none">- titul, meno a priezvisko,- dátum narodenia- adresa trvalého pobytu- rodné číslo- bankové spojenie- číslo zmluvy alebo údaje podľa § 6 ods. 4

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:

- zabezpečenia trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,
- schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
- procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov:	Neuskutočňuje sa

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA – DOKUMENTÁCIA Z PODUJATÍ	
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania je propagácia prevádzkovateľa, jeho činnosti a aktivít. Z podujatia, ktorého je dotknutá osoba účastníkom sú zhotovené o účastníkoch a aktivitách vyhotovené fotografie a v určitých prípadoch videozáznam. Fotografie alebo videozáznamy môžu byť zverejnené na oficiálnej webovej stránke prevádzkovateľa alebo sociálnych siet'ach prevádzkovateľa – tzv. funpage.
Právny základ	<p>Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. Hlavný záujem je propagovať činnosť prevádzkovateľa v záujme zvýšiť povedomie o jeho činnosti.</p> <p>Súhlas dotknutej osoby (prípadne zákonného zástupcu maloletého dieťaťa) podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.</p> <p>Zverejnenie fotografií nenarušuje vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť dotknutých osôb, dotknuté osoby majú právo prejavíť nesúhlas/nezáujem so zverejnením fotografií priamo na mieste, alebo prostredníctvom e-mailu.</p>
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none">▪ orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy, ak tak ustanoví osobitný predpis,▪ návštevník oficiálnej webovej stránky prevádzkovateľa, <p>vrátane zamestnancov týchto osôb.</p>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov
Kategórie dotknutých osôb	<p>Sprostredkovateľ: dobrovoľníci – tréneri</p> <p>Fyzická osoba – člen klubu</p> <p>Verejnosť prítomná na organizovanej podujatí</p>
Kategórie osobných údajov	Fotografia alebo videozáznam na ktorej/-om je zachytená podobizeň dotknutej osoby
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou:	
<ul style="list-style-type: none">• zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<i>a služieb,</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i>• <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i>	
Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov:	Neuskutočňuje sa

KAMEROVÝ SYSTÉM MONITORUJÚCI PRIESTORY PREVÁDZKOVATEĽA

Účel spracúvania osobných údajov	<ul style="list-style-type: none">• ochrana nášho majetku a majetku, života a zdravia iných osôb proti škode a zaistenie dôkazu v prípade vzniku takej škody a<ul style="list-style-type: none">▪ poskytnutie záznamu orgánom činným v trestnom konaní, súdom a iným kompetentným orgánom ako dôkazného materiálu.
Právny základ	Oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR <u>Náš oprávnený záujem spočíva v:</u> ochrane nášho majetku, života a zdravia našich zamestnancov a majetku, života a zdravia iných osôb a v posilnení nášho postavenia v prípade uplatňovania si škody, alebo iných nárokov voči našej spoločnosti.
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none">▪ tretím stranám - v rámci plnenia povinností vyplývajúcich prevádzkovateľovi z platných právnych predpisov (najmä orgánom činným v trestnom konaní, súdom a iným orgánom verejnej moci, ak tak ustanoví právny predpis);▪ poisťovne
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Ak vyhotovený záznam nie je využitý na účely trestného konania, konania o priestupkoch alebo občianskoprávneho konania, záznam sa automaticky zlikviduje programovou činnosťou systému v lehote 72 hodín od momentu vyhotovenia.
Kategórie dotknutých osôb	Fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov monitorovaného kamerovým systémom
Kategórie osobných údajov	Obrazový záznam
Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, organizačné a technické opatrenia v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia, a to formou: <ul style="list-style-type: none">• <i>zabezpečenia trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania a služieb,</i>	

Informačná povinnosť prevádzkovateľa

(ďalej aj ako „zásady OOÚ“)

<ul style="list-style-type: none">• <i>schopnosti včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,</i>• <i>procesu pravidelného testovania posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.</i>	
Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov:	Neuskutočňuje sa